

ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ

"മ്യൂസംവ/2133/2026-ഡി.2"

മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്

വീകാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം -33

ഫോൺ : 0471 -2302283

ഇമെയിൽ : directorah.ker@nic.in

തീയതി: 15-03-2026

പരിപത്രം

വിഷയം:- മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനകാര്യം - വകുപ്പിലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ കേഡറിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2026 ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

1. സ.ഉ.(പി) നം.03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ. തീയതി 25/02/2017

സൂചന:-

2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.155/2021/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 21/10/2021

3.ബഹു:കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ 12-03-2026 തീയതിയിലെ OA.No. 1564/2025, MA-1936/2025 നമ്പർ കേസുകളിലെ ഉത്തരവുകൾ

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനും നിയമനത്തിനുമായുള്ള പൊതു മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അംഗീകരിച്ച് സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. കൂടാതെ ടി ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡപ്രകാരം തന്നെ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പാക്കണമെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു.

ബഹു:കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ സൂചന (3) ലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വെറ്ററിനറി സർജൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലമാറ്റങ്ങൾ off-line ആയി പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ വിജ്ഞാപനത്തിലൂടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസരം നൽകുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ വകുപ്പിലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സൂചന (1) ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാലതാമസം കൂടാതെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബഹു:കേരള ഗവൺ മെന്റിന്റെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ SPARK മുഖേനയുള്ള ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ അപാകതകൾ കണ്ടെത്തിയതിനാൽ, C-BIT മുഖേന വകുപ്പിന് പ്രത്യേക സ്ഥലംമാറ്റ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തയ്യാറാക്കുകയാണ്. ആയതിനേണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം കണക്കിലെടുത്തും, സൂചന (1) പ്രകാരമുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് വകുപ്പിലെ അർഹമായ സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വെറ്ററിനറി സർജൻമാർക്ക് അവരുടെ മാതൃജില്ലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് അർഹതപ്പെട്ട സ്ഥലംമാറ്റം നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട് എന്നത് പരിഗണിച്ചും, വെറ്ററിനറി സർജൻ കേഡറിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഓൺലൈൻ മുഖേനയുള്ള പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതിന് SPARK ന് സാങ്കേതികമായി ബുദ്ധിമുട്ട് ഉള്ളതായി

അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം അടിയന്തിരമായി നടത്തേണ്ട സാഹചര്യമുള്ളതിനാലും സൂചന (3) പ്രകാരമുള്ള കോടതി ഉത്തരവുകളുടെ അന്ത്യസത്ത ഉൾക്കൊണ്ട് കൊണ്ടും 2026 ലെ വെറ്റിനറി സർജൻ കേഡറിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സ്പോർട് മുഖേനയല്ലാതെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിലെ വെറ്റിനറി സർജൻ തസ്തികയിലെ 2026 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനായി വകുപ്പിലെ വെറ്റിനറി സർജന്മാരിൽ നിന്നും സൂചന (1), (2) എന്നിവയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെയും സൂചന (3) ലെ കോടതി ഉത്തരവുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. മേൽ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനായി ഓൺലൈൻ മുഖേന വിജ്ഞാപനത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. മറ്റ് തരത്തിലുള്ള ഒരു അപേക്ഷയും പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്ഫർ നടപടികൾക്കായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള **mail id – transfervetsurgeon@gmail.com** എന്ന ഇമെയിലിലേക്ക് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. 2026-ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ വിജ്ഞാപനത്തിന് ശേഷം, സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരുകാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. 2025 നവംബർ മാസം മുതൽ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ നൽകിയവരും സൂചന (1) ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥലമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പുതുതായി അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിലല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ യാതൊരുകാരണവശാലും പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
4. 2026-ലെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി നിശ്ചിതസമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്ത പൂർണ്ണമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

5. നിലവിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്നവർ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.
6. അന്യത്ര സേവനത്തിന് ശേഷം തിരികെ വകുപ്പിൽ പ്രവേശിച്ചവരുടെ അന്യത്ര സേവനത്തിന് മുൻപ് ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച കാലയളവ് സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റിയായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല. അന്യത്ര സേവനത്തിന് ശേഷം തിരികെ വകുപ്പിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽക്കേ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
7. മുൻ വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ സഹതാപർഹമായ കാരണങ്ങളാൽ സ്ഥലമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ തൽസ്ഥാനത്ത് തുടരുന്നത് പുന:പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം വീണ്ടും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം അർഹത സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ തന്നെ സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
8. അപേക്ഷകർ, തങ്ങൾക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക പരിഗണന ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, ആയത് സാധ്യമാക്കുന്ന രേഖകളുടെ, സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക പരിഗണന ലഭിക്കുന്നതല്ല. പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന രേഖകൾ വ്യാജമാണെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ വകുപ്പ്തല അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
9. സർക്കാരിന്റെ 23/01/2023 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.37/2023/എ.എച്ച്.ഡി, ഉത്തരവ് പ്രകാരം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളെ മലയോര സ്റ്റേഷൻ/ദുർഘട സ്റ്റേഷൻ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് രണ്ട് വർഷം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും മറ്റെല്ലാ വിഭാഗക്കാരെക്കാളും അടുത്ത നിയമനത്തിനായി ഉചിതമായ മേഖല തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന അവർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. 22-01-2026 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. 06/2026/P&ARD നമ്പർ ഉത്തരവിൽ കാസറഗോഡ്, വയനാട്, ഇടുക്കി ജില്ലകളിലെ ജോലി ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വകുപ്പിന്റെ വൈബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.
10. ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ 3 വർഷ കാലാവധി പൂർത്തിയായ ജീവനക്കാരന് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന്

അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. മൂന്ന് വർഷകാലാവധി എന്നത് ടി സ്റ്റേഷനിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ 28-02-2026 വരെ കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

11. ഒരു വർഷ സേവനകാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാർക്കും പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു അവകാശവാദവും ഉന്നയിക്കാത്തതായ ഓപ്പൺ വേക്കൻസികൾക്ക് മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

12. ഒഴിവുകളില്ലാത്ത കാരണത്താൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുവാൻ കഴിയാത്തതായ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ച ഓപ്ഷനുകൾ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റിയുടെ ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതും ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ആദ്യത്തെ 3 ഓപ്ഷനുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന 'ക്യൂ' ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നികത്തുന്നതുമാണ്.

13. പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലെ സേവനം മാത്രമേ കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.

14. മാത്ര ജില്ലയിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ മാത്ര ജില്ലക്ക് പുറത്തുള്ള തുടർച്ചയായ സർവീസുകൾ എല്ലാം കൂടി ഒന്നായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഹോംസ്റ്റേഷൻ നിർവചിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള 05/04/2018 ലെ സ.ഉ. (കെ)നം.10/2018/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ ഭേദഗതി ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കും.

15. സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷയിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങളും അപൂർണ്ണ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരസിച്ച അപേക്ഷകൾ പിന്നീട് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

16. കരട് പൊതുസ്ഥലമാറ്റ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതു വരെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ 2026 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ബാധകമാണ്.

17. പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന്റെ കരട് ലിസ്റ്റ് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ (www.ahd.kerala.gov.in) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

18. സൂചന (1), (2) എന്നിവയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെയും തുടർന്നുള്ള ഭേദഗതി

ഉത്തരവുകളിലെയും എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും സൂചന (3) ലെ കോടതി ഉത്തരവുകളും പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

- 19. പൊതുസ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് സൂചന (3) പ്രകാരമുള്ള ബഹു:കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.
- 20. ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള ക്വിലിസ്സിന് on-line പൊതുസ്ഥലമാറ്റം നിലവിൽ വരുന്നതുവരെ മാത്രമേ കാലാവധി ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ.

മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിലെ 2026 - ലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ കേഡറിലെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം സംബന്ധിച്ച സമയ വിവര പട്ടിക

1	പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന്റെ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	15-03-2026
2	അപേക്ഷകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും	23-03-2026 05:00pm
3	അപേക്ഷകരുടെ കരട് സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	06-04-2026
4	കരട് സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവിൻമേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	08-04-2026 05:00 pm
5	അന്തിമ സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി	16-04-2026

സീകർത്താവ്:

- 1. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
- 2. വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി (ഐ.റ്റി.ബി.കെ.എം) പകർപ്പ്:-
- 3. എല്ലാ വെറ്ററിനറി സർജൻ കേഡറിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും
- 4. വകുപ്പിലെ എല്ലാ നിയന്ത്രണോദ്യോഗസ്ഥർക്കും

Digitally signed by ^{ഡയറക്ടർ}
Dr M C Rejil
Date: 15-03-2026

15-59:43

ഉള്ളടക്കം: അപേക്ഷയുടെ മാതൃക

Government of Kerala
GENERAL TRANSFER APPLICATION FORM

1	Permanent Employee Number (PEN)	
2	Name	
3	Department	
4	Designation	
5	Contact Telephone numbers	
	Mobile	
6	Email	
7	Name of Present Institution/office	
8	Date of Entry in Service	
9	Date of Retirement	
10	Posting/Promotion Order No. & Date in the present post	
11	Date Of Joining the Present Post	
12	Date of Joining the Present District	
13	Date of Joining in the Present Station/Office	
14	(a) Whether recruited in the present post through DRB?	
	(b) If yes, District in which recruited	
15	Home station /District declared at the time of joining service	
16	Change of home station if any	
	New Home Station	
	Date of change	

17	Details of Service History			
	From Date	To Date	Office Name	Designation

18	Details of service in Notified Difficult Areas			
	District	Name Of Institution	From Date	To Date

19	Whether Transfer is required:	
----	-------------------------------	--

20	Station to which Transfer is Requested as per the order of Preference. (Name of Institution/District)	
SL No	District	Name of Institution

21	Whether Transfer is Requested on the basis of any protection given below? Tick as applicable.	
----	---	--

	Supporting documents are to be attached along with a signed hard copy	
	I. Two years to retirement	
	i. SC/ST	
	ii. Blind Employee	
	Percentage of Disability	
	iii. Physically handicapped	
	Percentage of Disability	
	iv. Deaf and Dumb Employee	
	Percentage of Disability	
	v. Employee with Locomotor disability including cerebral palsy, cured leprosy, dwarfism, Acid attack victims, Muscular dystrophy	
	vi. Mentally Disabled	
	vii. Parents of Mentally Retarded Children / Employees who look after the Mentally Retarded Siblings solely	
	viii. Parents of autistic / Cerebral palsy affected children	
	ix. Parents of differently abled children with more than 50% of disability	
	x. Parents of Deaf and dumb children	
	xi. Dependent of persons who died in war (Wife / Husband /Father / Mother / Son / Daughter).	
	xii. Son / Daughter who looks after the Freedom Fighter	
	xiii. Widow / Widower/divorcee who has not remarried.	
	xiv. Inter-Caste married Employee	
	xv. Parents of legally adopted Children	
	xvi. State President/ General Secretary / District President / District Secretary of recognized Service Organisations	
	xvii. Employee who have completed the Military Service	
	xviii. Relative of Jawan (Wife / Husband /Father / Mother / Son / Daughter).	

	xix. Wife / Husband /Father / Mother / Son / Daughter of the Jawan of Paramilitary wing, Employees of National Investigation Agency	
	xx. Husband/wife of non-resident Keralites	

22	If Transfer is not required and transfer is done on administrative grounds, the station preferred to be posted in the order of preference.	
SL No	District	Name of Institution

23	Details of LWA availed if any	
----	-------------------------------	--

24	Details of Deputation availed.		
District	Name Of Institution / Office	From Date	To Date

25	Details of Working arrangement availed		
District	Name Of Institution / Office	From Date	To Date

26

Declaration

I declare that I will submit the certificates required for Protection (item 21) along with the signed copy of this application.

Date:

Signature

Name