ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

**മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

**മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം**

**(സാന്നിധ്യം :ഡോ . സിന്ധു .കെ)**

**മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - ജീവനക്കാര്യം - വകുപ്പിലെ കെമിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ നിയമനത്തിനായി, നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ 20/04/2026 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.**

| | |
|---|---|
| നമ്പർ - **AHD/9296/2024-K2** | തീയതി:**19-08-2026** |

പരാമർശം:

1. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ **01.03.2025** ലെ **AHD/9296/2024-K2** നമ്പർ പരിപത്രം
2. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ **07.04.2026** ലെ കത്ത്

**ഉത്തരവ്**

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ കണ്ണൂർ റീജിയണൽ ഡിസീസ് ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ലബോറട്ടറിയിൽ നിലവിൽ ഒഴിവുവന്നിട്ടുള്ള കെമിസ്റ്റ് തസ്തികയിലേക്ക്, പരാമർശം (1) പ്രകാരം ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി വകുപ്പിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം (1) ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധന, പരാമർശം (2) പ്രകാരം 20-04-2026 തീയതിയിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, വകുപ്പിലെ കെമിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ നിയമനത്തിനായി നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 20/04/2026 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡയറക്ടറുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവികളും, എല്ലാ ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർമാരും, ഉപകാര്യാലയ മേധാവികളും ഈ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന മുൻഗണനാ പട്ടിക സംബന്ധിച്ച് പാലിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

a. ഈ നടപടിക്രമം അവരവരുടെ കാര്യാലയങ്ങളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരും, പുനർവിന്യാസം, അന്യത്രസേവനം എന്നിവയിൽ തുടരുന്നവരുമുൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും രേഖാമൂലം തന്നെ പരിശോധിച്ച്, പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനകം സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും, ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് അതാത് കാര്യാലയങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

b. തുടർ ന്ന് **"20/04/2026 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ എന്റെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും, തെറ്റായ വിവരങ്ങളൊന്നും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നും, താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഇല്ല"** എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം അതാത് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

c. ഇതോടൊപ്പം ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുമായി ഒത്തുനോക്കി എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയാണെന്ന് സ്വയം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

d. ലിസ്റ്റിൽ അപാകതകളോ, ഉൾച്ചേർക്കലുകളോ, ആക്ഷേപങ്ങളോ ഉണ്ടെങ്കിലോ, ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിൽ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, സീനിയോറിറ്റിയെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, സീനിയോറിറ്റി ക്രമത്തിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിലോ പ്രഥമ നടപടിയായി അക്കാര്യം വിശദമായി സ്വയം പരിശോധിച്ച് കണ്ടെത്തിയ/ബോധ്യപ്പെട്ട വസ്തുതയും നടത്തിയ പരിശോധനയുടെ വിവരങ്ങളും റിമാർക്സും രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

e. ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് പരാതികൾ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിലുംപ്രസ്തുത പരാതി വിശദമായി പരിശോധിച്ച ശേഷം കണ്ടെത്തിയ/ബോധ്യപ്പെട്ട വസ്തുതയും നടത്തിയ പരിശോധനയുടെ വിവരങ്ങളും റിമാർക്സും രേഖപ്പെടുത്തി, ജില്ലാതല സീനിയോറിറ്റി സെൽ വഴി വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തി, ടി സെല്ലിന്റെ ശുപാർശ സഹിതം ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ മാത്രം (അനുബന്ധ രേഖകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് നേരിട്ട് അയക്കേണ്ടതില്ല) താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പരും പേരും ഉൾപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തമായ ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിന്റെ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമയബന്ധിതമായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

f. ജീവനക്കാർ ഡയറക്ടർക്ക് നേരിട്ട് പരാതികൾ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

g. മേൽപ്പരാമർശിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും, ഈ നടപടിക്രമം ഒപ്പുവെച്ച തീയതി മുതൽ **പത്ത് ദിവസത്തിനകം** ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

h. നിയന്ത്രണ ഓഫീസർ മുഖാന്തരം മേൽ വിവരിച്ച മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ അല്ലാതെ

ലഭിക്കുന്ന പരാതികളും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും പരാതികളും യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്തതുമൂലം ജീവനക്കാർക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും അതാത് ജീവനക്കാരും, ബന്ധപ്പെട്ട ഉപകാര്യാലയ മേധാവികളും, നിയന്ത്രണോദ്യോഗസ്ഥരും, ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർമാരും, ജില്ലാതല സീനിയോറിറ്റി സെൽ അംഗങ്ങളും മാത്രമായിരിക്കും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദികൾ.

Digitally signed by
SINDHU K
Date: 19-08-2026
11:00:42

**DR K SINDHU (440558)**
**മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

1. വകുപ്പിലെ എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (നിയന്ത്രണോദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന)
2. എല്ലാ ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർമാർക്കും, ഉപകാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും
3. ഐ.റ്റി.നോഡൽ ഓഫീസർ (വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി എ മാർക്ക്
2. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റിവ് അസിസ്റ്റന്റ് I, II

Sheet1

| PROVISIONAL SENIORITY LIST OF EMPLOYEES WHO HAVE APPLIED FOR THE POST OF CHEMIST IN ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT AS ON 20/04/2026 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sl No | NAME, PEN No | Qualification | | Date of Birth | Date of Retirement | Date of entry in service | Date of entry in the present post | Date of declaration of probation | Order No & Date | Remarks |
| | | Educational | Departmental | | | | | | | |
| 1 | Subash. N 229665 | B.Sc.Chemtry | AHD Manual | 10/04/75 | 30/04/31 | 04/02/04 | 27/09/25 | 10/02/06 | B1.13639/03/ Estt.DAHO Kottayam Dtd 10.04.2006 | |
| 2 | Jaseena. C V 305308 | SSLC, BSC Chemistry, BEd | Livestock inspector training, AHD Manual | 31/05/71 | 31/05/27 | 12/07/04 | 12/07/04 | 07/12/06 | B1.10919/05/ EStt Dat ed 22-01-2 007 | |
| 3 | Swatlakumari Kunnath 263198 | 1.SSLC 2.BSC (Chemistry) 3.B-ED (Physical Science | Livestock inspector training, AHD Manual | 05/06/76 | 30/06/32 | 29/08/05 | 15/06/20 | 29/08 /07 | B2-7904/ 08 Dt.09/06 /2008 of DAHO,Malap puram | |
| 4 | Abdul Nafih. C P 632023 | 1.MSC Chemistry 2.B-Ed (Physical Science) 3.Diploma i n Computer Application | 1.AHD Manual . 2.Livestock Management Training Course 3.Manual of' Office procedure 4.Account Test Lower& Higher ) | 24/07/88 | 31/07/44 | 03/04/11 | 07/01/23 | 04/03/13 | B2-2071/ 2011. Dt.09/01/ 2014 Of DAHO ,Malap puram | Promo ted as LI GrI w.e.f 01/07/ 2023 |

Sheet1

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Anilash. U B 665595 | B.Sc.Chemty | Livestock inspector training, AHD Manual | 15/04/88 | 30/04/44 | 06/04/11 | 06/04/11 | 06/04/13 | | |
| 6 | Naseeha. C P 654676 | VHSC Livestock Management, Msc Chemistry | Livestock inspector training, AHD Manual | 12/02/86 | 28/02/42 | 11/05/11 | 11/05/11 | 05/11/13 | B2-8515/1 3 Dated 3 1-12-2013 | |
| 7 | Geetha Aristo 746007 | B.Sc., Chemis try | | 20/05/85 | 31/05/45 | 20/03/15 | 20/03/15 | 20/03/17 | | |
| 8 | Venugopalan. K V 305939 | SSLC, VHSE MLT, BSC Chemistry | Livestock inspect or training, AHD Manual | 12/05/75 | 31/05/31 | 12/01/00 | 01/10/04 | 15/05/07 | B1-10500/ 03/ Estt D ated 15/05 /2007 | |
| 9 | Abida. P 870690 | VHSE BSC( chemst ry) MSC (Chemistry) | AHD Manual LI Training. Goat A I Training, ASCAD Training | 05/04/91 | 30/04/2051 | 11/07/2019 | 11/07/2019 | 07/11/21 | DAHO/M PM/1403/ 2022-B2 Dt.04/07 /2022 | |
| 10 | Poornima. K J 962790 | B.Sc.Chemstr y ,MCA | AHD Manual | 15/10/97 | 31/10/57 | 20/09/23 | 20/09/23 | 17/10/25 | DAHO/K TM/1876/ 2023-B1 Dt 13/09/ 23 | |
| 11 | Muhammed Shah. S 962774 | B.Sc., Chemistry | Livestock inspector training, AHD Manual | 28/07/00 | 31/07/60 | 20/09/23 | | | | |

Sheet1

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Nandakumar. N 732834 | B.Sc., Chemistry | MOP,ACC(L), ACC(H) ,AHD Manual | 31/05/72 | 31/05/32 | 04/08/14 | 25/05/19 | 08/04/16 | | |
| 13 | Japapriya. V G 921847 | B.Sc., Chemistry | | 19/10/96 | 31/10/56 | 27/10/21 | 27/10/21 | 11/03/23 | DAHO/TVM/ 3113/2023-C Dtd15-01-2024 | |
| 14 | Girish Krishnan. R 947513 | B.Sc Chemistry | | 02/06/97 | 28/02/57 | 10/01/23 | 10/01/23 | 01/10/24 | DAHO/K TM/1704/ 2022- B1 dtd 04/01/ 2023 | Category Change d to Messenger |

Digitally signed by
SINDHU K
Date: 19-08-2026
11:01:12